



Открытый всероссийский
конкурс на разработку
концепции редевелопмента
Главного корпуса Ижевского
оружейного завода

Условия конкурса

Открытый всероссийский конкурс на разработку концепции
редевелопмента Главного корпуса Ижевского оружейного завода

01

Условия конкурса

Оглавление

1. Глоссарий	4
2. Общие положения.....	7
3. Порядок проведения Конкурса	10
4. Основания для дисквалификации Участников и Финалистов	16
5. Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений	17
6. Вознаграждение Победителя и Финалистов.....	18
Приложение 1	20
График Конкурса	20
Приложение 2	22
Требования к составу, содержанию и оформлению Заявки Участника	22
Приложение 3	25
Требования к составу, содержанию и оформлению Конкурсных предложений.....	25
Укрупнённый состав Конкурсного предложения	25
Требования к формату Конкурсных предложений	25
Приложение 4	27
Форма Декларации о Консорциуме	27
Приложение 5	28
Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией.....	28
Приложение 6	29
Форма Письма о раскрытии	29
Приложение 7	30
Форма Согласия на использование произведения в Заявке Участника	30
Приложение 8	31
Форма Декларации о соответствии.....	31
Приложение 9	33
Форма Согласия на обработку персональных данных ..	33

1. Глоссарий

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — Условия Конкурса), имеют значения, приведённые в данной статье:

«Жюри»	<p>Рабочий коллегиальный орган, сформированный Оператором Конкурса с учётом мнения Заказчика в целях рассмотрения Заявок Участников Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам второго этапа Конкурса.</p> <p>Жюри состоит из представителей Заказчика и экспертов в области архитектуры, городского планирования и градостроительства, проектирования общественных пространств, социокультурного программирования и культурного наследия.</p> <p>Члены Жюри действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.</p>
«Заказчик»	Фонд развития города Ижевска
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником в первом этапе Конкурса. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Каталог участников первого этапа Конкурса»	Электронный архив Заявок на участие, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный отбор.
«Квалификационный анализ»	Анализ и оценка состава и комплектности представленных Участниками Заявок, анализ Заявок на соответствие квалификационным требованиям Конкурсной документации.
«Квалификационный отбор»	Отбор заявок Претендентов Оператором Конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке.
«Квалификационный отчёт»	Документ, составленный Оператором по итогам проведения Квалификационного анализа.
«Конкурс»	Мероприятие по определению лучшего Конкурсного предложения из разработанных Финалистами путём организации конкурсной процедуры на условиях, изложенных в Конкурсной документации.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none">▪ Приглашение к участию;▪ Условия Конкурса;▪ Техническое задание для Финалистов Конкурса.

«Конкурсное предложение» («Конкурсный проект»)	Результат работы Финалиста по разработке концепции редевелопмента Главного корпуса оружейного завода в г. Ижевске в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.
«Куратор Конкурса»	Независимый эксперт, привлечённый Оператором Конкурса с целью формирования рекомендаций для Оператора Конкурса, членов Жюри, Участников, Финалистов.
«Оператор Конкурса»	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЛАБ»
«Победитель»	Финалист, Конкурсному предложению которого присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам второго заседания Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе.
«Рейтинг Заявок»	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение рейтингового номера в порядке убывания суммы оценок всех членов Жюри, где номер 1 рейтинга – это набравший высший балл по оценке Жюри.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 3-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок, Финалистам присваиваются рейтинговые номера в порядке убывания суммы оценок, где номер 1 рейтинга – это набравший высший балл по оценке Жюри.
«Техническая экспертиза»	Оценка конкурсных предложений по критериям соответствия требованиям Технического задания.
«Техническое задание для Финалистов» («Техническое задание»)	Развёрнутое описание требований Оператора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Квалификационный отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или Консорциум юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, лидер которого зарегистрирован на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок. На втором этапе финалистам необходимо привлечь в свою команду специалиста в области экономики и консультанта, имеющего

лицензию на осуществление деятельности по сохранению (реставрации) объектов культурного наследия.

«Этап «Доработка»

Работы, выполняемые Победителем Конкурса по доработке Конкурсного предложения Победителя, объём которых не может выходить за рамки объёма и детальности концепции редевелопмента в объёме эскизного проекта реставрации и приспособления (принципиальные архитектурные, конструктивные и объёмно-планировочные решения).

2. Общие положения

2.1. Цель Конкурса

Выбор наилучшей концепции редевелопмента объекта культурного наследия «Главный корпус оружейного завода» с изменением функционального назначения.

2.2. Предмет Конкурса

Концепция редевелопмента объекта культурного наследия «Главный корпус оружейного завода» с изменением функционального назначения.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Оператора Конкурса

Оператор Конкурса осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- подготовка Конкурсной документации;
- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- проверка Заявок и Конкурсных предложений на соответствие требованиям Конкурсной документации;
- подготовка материалов для заседаний Жюри;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение заседаний Жюри;
- ведение протокола заседаний Жюри;
- подсчёт голосов на заседаниях Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Заявок, формирование Рейтинга Заявок, выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности

судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора Конкурса и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.8.1. Оператор по собственной инициативе и после согласования с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приёма Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию;
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание для Финалистов и Исходные данные.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «16» июля 2024 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «16» июля 2024 года.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание для Финалистов и Исходные данные) предоставляется Финалистам Конкурса после письменного подтверждения участия во втором этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору Конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.

2.11.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский. Конкурсные предложения предоставляются на русском языке.

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес сайта Конкурса: <https://izhevskzavod.ru/>

2.14.2. Адрес, по которому направляются уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 14, ООО «ЦЕНТР ЛАБ»
E-mail: info@izhevskzavod.ru
Пометка: ИЖЕВСК. КОНКУРС. Наименование Участника

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 14, ООО «ЦЕНТР ЛАБ»
E-mail: info@izhevskzavod.ru
Пометка: ИЖЕВСК. КОНКУРС. Наименование Финалиста

3. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- **Первый этап** – приём Заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Жюри на основе релевантного портфолио и эссе отбирает 3 (трёх) Финалистов Конкурса.
- **Второй этап** – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

Этап «Доработка» (вне конкурса) – работы, выполняемые Победителем Конкурса по доработке Конкурсного предложения Победителя, объём которых не может выходить за рамки объёма и детальности концепции редевелопмента в объёме эскизного проекта реставрации и приспособления (принципиальные архитектурные, конструктивные и объёмно-планировочные решения).

3.1. Подача Заявки

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Пригласения к участию (извещения о проведении Конкурса) и заканчивается в 12:00 (по московскому времени) «06» августа 2024 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация Участника

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в пункте 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения приёма Заявок Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путём направления им электронного письма на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог участников первого этапа Конкурса, сформированный из Заявок, принятых к регистрации и прошедших Квалификационный отбор.

3.2.4. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Оператором Конкурса обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов: если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) [в случае, когда Претендентом выступает Консорциум – любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)] является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, в подчинении которого по должностному положению находится член Жюри;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Оператора Конкурса (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса).

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник/Финалист обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 6):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник/Финалист может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник/Финалист;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник/Финалист является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника/Финалиста, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника/Финалиста влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог участников первого этапа Конкурса. Непредставление Претендентом/Участником/Финалистом Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника/Финалиста.

3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум.

3.5.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединённые в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о Консорциуме содержится в Приложении 4).

3.5.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума.

3.5.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2. Лидером Консорциума может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта лидера Консорциума.

3.5.2.4. Лидер Консорциума в отношении с Оператором Конкурса признаётся представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своём представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри – выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса. Заседание Жюри проводится в онлайн-формате.
- второе заседание Жюри – определение Победителя. Заседание Жюри проводится в очном формате в г. Ижевске.

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум, или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора Конкурса. Представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях членов Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Жюри.

3.6.4.1. Председатель Жюри определяется Оператором по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- открывает и закрывает заседание Жюри;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- подписывает протокол заседания.

3.6.5. Протокол заседания.

3.6.5.1. Вопросы повестки дня, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Члены Жюри, присутствующие на заседании очно, должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.6.5.4. Выписка из протокола заседания Жюри, содержащая ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников/Финалистов и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6. Голосование и принятие решений.

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. Оператором Конкурса на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются рейтинговые номера в порядке убывания суммы оценок всех членов Жюри, где номер 1 рейтинга – это набравшие высший балл по оценке Жюри Заявка или Конкурсное предложение. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путём заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг Конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность делегировать полномочия своему представителю или направить своё мнение в письменной форме.

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путём поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов

3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри.

3.7.2. Финалистами признаются не более 3 (трёх) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.

3.7.3. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.

3.7.4. В случае если по итогам повторного голосования Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка, поданная ранее исходя из даты и времени предоставления Заявки в электронном виде на сайте Конкурса.

3.7.5. Финалисты должны подтвердить своё дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора по электронной почте, указанной в п. 2.14.2 настоящих Условий, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов.

3.7.6. Если в период до «30» августа 2024 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признаётся Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер в Рейтинге Заявок, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определённого Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8. Предоставление Технического задания

3.8.1. Итоговая редакция Технического задания для Финалистов и Исходные данные предоставляются Финалистам в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящих Условий и заключении договора с Заказчиком.

3.9. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

3.9.1. Укрупнённый состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений передаются Финалистам в составе Технического задания. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения, соответствующие Приложению 3 и Техническому заданию.

3.9.2. Форма и сроки подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса и на электронную почту Конкурса info@izhevskzavod.ru – не позднее 12:00 (по московскому времени) «19» ноября 2024 года.

3.9.3. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Финалист может внести в состав Конкурсного предложения изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.10. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов

3.10.1. Оператор Конкурса вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения на сайте Конкурса.

3.10.2. В целях проведения Квалификационного анализа Заявок, Технической экспертизы Конкурсных предложений и определения Победителя каждый Участник/Финалист предоставляет Оператору Конкурса права на использование произведений, заключённых в представленных Заявках / Конкурсных предложениях, на условиях простой (неисключительной) лицензии по форме, содержащейся в Приложении 7:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на любое иное использование в связи с проведением и организацией Конкурса, в том числе в составе презентационных или рекламных материалов.

3.10.3. Каждый Финалист обязан передать Заказчику вместе с результатом работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности

в полном объёме. Отношения между Финалистом и Заказчиком Конкурса регулируются заключённым между ними договором (соглашением). Стоимость вознаграждения за отчуждение исключительных прав включена в стоимость вознаграждения Финалистов.

3.10.4. Каждый из Финалистов вправе использовать разработанные ими Конкурсные предложения в целях рекламы путём размещения на своих сайтах, в каталогах, журналах, брошюрах и иных источниках, включая фотографические произведения, презентационные материалы, видео и иную информацию о выполненных Работам по проекту, давать интервью, участвовать на форумах, семинарах и конференциях, тема которых связана с результатом работ по проекту.

3.11. Куратор конкурса

3.11.1. Куратор Конкурса утверждается Оператором Конкурса.

3.11.2. Полномочия Куратора Конкурса:

- консультационная поддержка Участников и Финалистов Конкурса;
- подготовка и внесение предложений по составу требований к Конкурсным проектам;
- подготовка и внесение предложений по Техническому заданию для Финалистов Конкурса;
- подготовка индивидуальных экспертных заключений по Заявкам в рамках первого этапа Конкурса;
- подготовка индивидуальных экспертных заключений по Конкурсным проектам в рамках второго этапа Конкурса;
- участие в мероприятиях Конкурса в соответствии с графиком Конкурса.

4. Основания для дисквалификации Участников и Финалистов

4.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

- 4.1.1. Заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию.
- 4.1.2. Один и тот же Участник направил более одной Заявки.
- 4.1.3. Заявка подана с нарушением установленных сроков.
- 4.1.4. Аффилированность.
- 4.1.5. Нарушение условий Декларации о соответствии.

4.2. Решение о дисквалификации Участников принимает Жюри.

4.3. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

- 4.3.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию.
- 4.3.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.
- 4.3.3. Аффилированность.
- 4.3.4. Нарушение условий Декларации о соответствии.

4.4. Решение о дисквалификации Финалистов принимает Жюри.

4.5. Решение о дисквалификации Финалистов размещается на сайте Конкурса.

5. Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учётом конкурсных критериев, приведённых в Техническом задании, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование, с тем чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признаётся Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в бюллетене для голосования, разглашению и публикации на сайте Конкурса не подлежат.

6. Вознаграждение Победителя и Финалистов

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 12 500 000 (двенадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри второго этапа.

6.3. На основании заключённого между Заказчиком и Финалистом договора и акта выполненных работ по договору с Финалистом, за разработку Конкурсного предложения Заказчик выплачивает каждому Финалисту 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы. Сумма вознаграждения включает:

6.3.1. Вознаграждение Финалиста в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе права на переработку проекта.

6.3.2. Компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4. Победитель в лице участника Консорциума, имеющего лицензию Министерства Культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, заключает с Заказчиком договор на доработку Конкурсного предложения Победителя. Объём работ, выполняемых Победителем Конкурса, не может выходить за рамки объёма и детальности концепции редевелопмента в объёме эскизного проекта реставрации и приспособления (принципиальные архитектурные, конструктивные и объёмно-планировочные решения).

6.5. На основании заключённого между Заказчиком и Победителем договора, за доработку Конкурсного предложения Заказчик выплачивает Победителю 9 500 000 (девять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы. Сумма вознаграждения включает:

6.5.1. Вознаграждение Победителя в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Победителю налоги и сборы, за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе права на переработку проекта.

6.5.2. Компенсацию любых затрат Победителя на подготовку и представление доработанного Конкурсного предложения в размере 9 350 000 (девять миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Победителю налоги и сборы.

02

Приложения

Приложение 1

График Конкурса¹

Даты	Этап	Ключевые мероприятия
16 июля – 22 августа	Первый этап	
17 июля		Проведение пресс-конференции для объявления начала конкурса. Формат: очный. Место проведения: г. Москва
17 июля		Старт конкурса. Начало приёма конкурсных заявок.
17 июля – 6 августа		Подготовка конкурсных заявок
25 июля		Проведение установочного вебинара для потенциальных участников конкурса. Формат: онлайн
6 августа		Завершение приёма конкурсных заявок
7 августа – 21 августа		Квалификационный анализ конкурсных заявок
22 августа		Заседание жюри конкурса. Выбор 3 финалистов. Формат: онлайн
23 августа – 11 декабря	Второй этап	
23 августа – 19 ноября		Разработка конкурсных предложений
18 сентября – 20 сентября		Проведение установочного семинара для финалистов в Ижевске. Формат: очный
15 октября		Проведение индивидуальной промежуточной презентации предварительных результатов разработки конкурсных предложений
19 ноября		Завершение приёма конкурсных предложений
20 ноября – 10 декабря		Техническая экспертиза конкурсных предложений
11 декабря		Заседание жюри конкурса. Выбор победителя конкурса. Формат: очный. Место проведения: г. Ижевск

¹ По согласованию с Заказчиком Оператор может вносить изменения в график проведения Конкурса.

Даты	Этап	Ключевые мероприятия
16 декабря – 25 февраля	Этап «Доработка»	
16 декабря – 7 февраля		Доработка конкурсного предложения победителем конкурса
15 января		Проведение промежуточной презентации предварительных результатов доработки конкурсного предложения
7 февраля		Сдача доработанного конкурсного предложения
10 февраля – 25 февраля		Техническая экспертиза доработанного конкурсного предложения

Приложение 2

Требования к составу, содержанию и оформлению Заявки Участника

1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума — о лидере Консорциума):
 - информация о форме участия — индивидуальное участие / участие в форме Консорциума;
 - полное наименование Претендента;
 - сокращённое наименование Претендента;
 - штат компании;
 - краткая история Претендента, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1500 символов с учётом пробелов);
 - дата регистрации компании Претендента;
 - информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 символов с учётом пробелов);
 - руководитель Претендента (Ф. И. О., должность);
 - адрес электронной почты руководителя Претендента;
 - контактный телефон руководителя Претендента;
 - адрес интернет-сайта Претендента;
 - представитель Претендента, ответственный за заполнение заявки (Ф. И. О., должность);
 - адрес электронной почты представителя Претендента, ответственного за заполнение заявки;
 - контактный телефон представителя Претендента, ответственного за заполнение заявки;
 - страна Претендента;
 - регион Претендента;
 - город Претендента;
 - почтовый адрес Претендента, телефон (с указанием кода страны и города);
 - юридический адрес Претендента;
 - идеологический подход компании и презентация команды (предоставляется pdf-файлами в формате А4 горизонтальной ориентации, объём — 2 слайда) (необязательное поле);
 - дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 символов с учётом пробелов) (необязательное поле).
2. Информация о членах Консорциума:
 - полное наименование компании;
 - сокращённое наименование компании;
 - страна;
 - регион;
 - город;
 - адрес интернет-сайта компании;
 - краткая справка о компании, содержащая в том числе информацию о дате регистрации и штате компании (до 700 символов с учётом пробелов);
 - функциональные компетенции в составе Консорциума.
3. Портфолио включает 5 релевантных проектов Претендента (в случае консорциума – всех участников Консорциума, но как минимум 1 проект лидера Консорциума), разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях:

- градостроительство и архитектура (архитектурные концепции редевелопмента с изменением функционального назначения объекта проектирования, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, создания крупных многофункциональных общественных комплексов, благоустройства общественных пространств);
- маркетинг и экономика (оценка рынка, конкурентный анализ, маркетинговая стратегия, экономическая модель использования пространств объекта проектирования);
- иные проекты в заявленной области.

При этом, не менее 2 из 5 представленных проектов должны относиться к объектам объёмного архитектурного проектирования, выполненного в детализации документации стадии «эскизный проект».

При подаче Заявки указываются следующие сведения о проекте:

- название проекта;
- год реализации;
- место реализации;
- статус реализации проекта (реализован / в процессе реализации / не реализован);
- описание проекта (максимум 2000 символов);
- роль в проекте – ключевая идея концепции, эскиз, рабочий проект, другое (Участник может в свободной форме описать роль в проекте);
- тип работ – территориальное планирование, архитектурные решения, социально-экономическое развитие, транспортные решения, инженерно-технологические решения, маркетинговое исследование, другое (Участник может в свободной форме описать роль в проекте);
- визуальные материалы в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 МБ каждый.

Под проектом, находящимся в процессе реализации, понимаются проекты, имеющие подтверждение о принятии на реализацию – ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами.

4. Эссе с описанием персонализированной ключевой идеи редевелопмента объекта культурного наследия «Главный корпус оружейного завода». Эссе должно содержать текстовую часть от 2 000 до 4 000 символов. В текстовой части рекомендуется представить краткое описание подхода к разработке концепции редевелопмента с изменением функционального назначения объекта с учётом:

- приказа Агентства по государственной охране объектов культурного наследия Удмуртской Республики от 05.04.2017 № 051 «Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения «Главный корпус оружейного завода, 1808-1815 гг., 1834-1843 гг., арх. Дудин С. Е.» (Удмуртская Республика, г. Ижевск, пр. Дерябина)»¹;
- приказа Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 27.11.2014 № 01/01-05/484 «Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов

¹ Источник: <https://aokn.udmurt.ru/deyatelnost/obekty-kulturnogo-naslediya/obekty-kulturnogo-naslediya-federalnogo-znacheniya/predmet-okhrany-fz/obekty-gradostroitelstva-i-arkhitektury-fz-po/>

Российской Федерации федерального значения «Главный корпус оружейного завода, 1808-1815 гг., 1834-1843 гг., арх. Дудин С. Е.»¹;

- материалов ранее проведённых исследований и разработанных проектов, информация о которых размещена на сайте Центра территориального развития Удмуртии².
5. Визуализации решений, описываемых в эссе, включая принципиальные схемы и модели, в количестве не более 4 изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 МБ каждый.
6. Юридические документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки (в формате .pdf, вертикальная ориентация, не более 50 МБ каждый):

Основные документы:

- Устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя (решение/протокол о назначении генерального директора, иное) на осуществление действия от имени Претендента (необязательно к представлению для ИП);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в форме Консорциума) (форма Декларации о Консорциуме представлена в Приложении 4 буклета «Условия конкурса»);
- Заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией представлена в Приложении 5 буклета «Условия конкурса»);
- Согласие на использование произведения в заявке Претендента (Форма Согласия на использование произведения в Заявке Претендента представлена в Приложении 7 буклета «Условия конкурса»);
- Декларация о соответствии (форма Декларации о соответствии представлена в Приложении 8 буклета «Условия конкурса»);
- Согласие на обработку персональных данных (форма Согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 9 буклета «Условия конкурса»);

Дополнительные документы (необязательны к представлению):

- информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
- Письмо о раскрытии (форма Письма о раскрытии представлена в Приложении 6 буклета «Условия конкурса»).

Портфолио и информация о Претенденте загружаются в личный кабинет Участника на сайте конкурса в соответствии с требованиями электронной формы не позднее 12:00 (по московскому времени) «06» августа 2024 года.

¹ Источник: <https://za-nas-zakon.ru/doc/prikaz-ot-27112014-N-0101-05484-ministerstvo-kultury-pechati-i-informatsii-udmurtskoi-respubliki/>

² Источник: <https://udmurt.center/>

Приложение 3

Требования к составу, содержанию и оформлению Конкурсных предложений¹

Укрупнённый состав Конкурсного предложения

1. Оценка экономических и социокультурных факторов, особенностей предмета охраны объекта культурного наследия, влияющих на функциональное и целевое назначение объекта.
2. Функциональная модель редевелопмента объекта культурного наследия с обоснованием подхода к формированию культурно-образовательного комплекса, сочетающего функции современного музея, выставочного пространства и креативного кластера.
3. Принципиальные решения по редевелопменту объекта культурного наследия, обеспечивающие реализацию предложенной функциональной модели:
 - объёмно-планировочные;
 - функционально-технологические;
 - эскизная проработка архитектурно-художественного оформления фасадов объекта;
 - эскизная проработка архитектурно-художественного оформления интерьеров объекта;
 - ландшафтно-архитектурная организация территории, средовой дизайн и элементы навигации;
 - предварительная оценка потребности в системах инженерно-технического обеспечения.
4. Рамочная экономическая модель с обоснованием стоимости реализации проекта.
5. «Дорожная карта» с графиком мероприятий по реализации концепции редевелопмента.

Требования к формату Конкурсных предложений

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в электронном виде не позднее 12:00 (по московскому времени) «19» ноября 2024 года.

Материалы должны содержать (предоставляются на русском языке):

- Альбом формата А3 горизонтальной ориентации, включающий материалы визуализаций предлагаемых решений и пояснительную записку с подробным описанием Конкурсного предложения в соответствии с составом и содержанием разделов Технического задания (веб-версия и версия для печати).

¹ Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений передаются Финалистам в составе Технического задания на втором этапе Конкурса

- Планшеты, раскрывающую содержание Конкурсного предложения. Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен на сайте Конкурса в личном кабинете Финалистов) (веб-версия и версия для печати).
- Презентация 16x9 горизонтальной ориентации, не более 50 слайдов. Презентация содержит краткую версию материалов альбома, ключевые схемы, иллюстрации, визуализации, таблицы, инфографику, и должна максимально раскрывать Конкурсное предложение — демонстрируется членам Жюри в ходе заседания.
- Материалы визуализации предлагаемых решений (формат jpeg).
- дополнительные материалы (не более 5 документов) могут быть предоставлены в форматах .jpeg, .pdf, .xls*

Альбом, презентация, планшеты, визуализации и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на русском языке следующим способом:

Через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса:

- альбом (единым pdf-файлом не более 50 МБ);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом не более 10 МБ);
- презентация (единым pdf-файлом не более 50 МБ);
- визуализации (ссылка для скачивания);
- дополнительные материалы (максимум 5 отдельных файлов в форматах .jpeg, .pdf, .xls не более 25 МБ).

На электронную почту Конкурса единой ссылкой для скачивания в поименованных папках:

- альбом;
- планшеты;
- презентация;
- визуализации;
- дополнительные материалы

* Предоставляются на усмотрение Финалиста

Приложение 4

Форма Декларации о Консорциуме

[БЛАНК ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РЕДЕВЕЛОПМЕНТА ГЛАВНОГО КОРПУСА ОРУЖЕЙНОГО ЗАВОДА В Г. ИЖЕВСКЕ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТИИ.**

1. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
2. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
3. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
4. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума. Какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса, отсутствуют.
5. Лидер Консорциума наделён нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности при подаче Заявки, Конкурсного предложения и заключении договора с Финалистом и в дальнейшем в отношениях с Оператором Конкурса и Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанным нами Конкурсным предложением должны осуществляться через Лидера Консорциума.
6. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО]:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - [ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА]

Дата

Подпись / печать каждого члена Консорциума _____

Приложение 5

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РЕДЕВЕЛОПМЕНТА ГЛАВНОГО КОРПУСА ОРУЖЕЙНОГО ЗАВОДА В Г. ИЖЕВСКЕ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТИИ.**

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве Лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

– Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий Конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие, в случае признания Победителем или Финалистом Конкурса, передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.

– Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора Конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

– Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.

– Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 6

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РЕДЕВЕЛОПМЕНТА ГЛАВНОГО КОРПУСА ОРУЖЕЙНОГО ЗАВОДА В Г. ИЖЕВСКЕ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТИИ.**

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 7

Форма Согласия на использование произведения в Заявке Участника

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РЕДЕВЕЛОПМЕНТА ГЛАВНОГО КОРПУСА ОРУЖЕЙНОГО ЗАВОДА В Г. ИЖЕВСКЕ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТИИ.**

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем Фонду развития города Ижевска как Заказчику и ООО «ЦЕНТР ЛАБ» как Оператору ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РЕДЕВЕЛОПМЕНТА ГЛАВНОГО КОРПУСА ОРУЖЕЙНОГО ЗАВОДА В Г. ИЖЕВСКЕ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТИИ право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на любое иное использование в связи с проведением и организацией Конкурса, в том числе в составе презентационных или рекламных материалов.

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 8

Форма Декларации о соответствии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – КАЖДОГО ЧЛЕНА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РЕДЕВЕЛОПМЕНТА ГЛАВНОГО КОРПУСА ОРУЖЕЙНОГО ЗАВОДА В Г. ИЖЕВСКЕ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТИИ**. Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Полное наименование Участника (члена Консорциума):

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве члена Консорциума, указанного в Заявке] подтверждаем, что соответствуем следующим обязательным требованиям для участия в Конкурсе:

- не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии аукционного производства;
- не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе; отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбуждённого исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- отсутствие у Участника Конкурса – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица-Участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Участник Конкурса – юридическое лицо, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между участником Конкурса и его Заказчиком, а также Организатором и Оператором Конкурса, конфликта интересов, под которым, помимо случаев аффилированности, предусмотренной п.3.6 Условий Конкурса, понимаются случаи, близкого родства при которых руководители Заказчика и/или Организатора Конкурса и/или Оператора Конкурса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников Конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

предпринимателя, - участниками Конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– Участник Конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

– отсутствие Участника Конкурса в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дата

Подпись / печать каждого члена Консорциума _____

Приложение 9

Форма Согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
_____ (кем выдан),

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю Обществу с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЛАБ» (ИНН 9704058910, ОГРН 1217700164560), зарегистрированному по адресу: 121069, РФ, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21, помещение I, ком.14 (далее — Оператор Конкурса), согласие на обработку своих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую добровольно.

Цель обработки персональных данных: рассмотрение Оператором Конкурса подаваемой Участником Заявки для участия в **ОТКРЫТОМ ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РЕДЕВЕЛОПМЕНТА ГЛАВНОГО КОРПУСА ОРУЖЕЙНОГО ЗАВОДА В Г. ИЖЕВСКЕ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТИИ.**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (включая, но не ограничиваясь):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учёт, реквизиты свидетельства постановки на учёт в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на передачу (предоставление) Оператором моих данных Фонду развития города Ижевска, членам Жюри Конкурса.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору в течение 5 лет и может быть отозвано мной в любое время путём подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных [Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трёх) рабочих дней].

_____/_____
«__» _____ 20__ г.



Открытый всероссийский
конкурс на разработку
концепции редевелопмента
Главного корпуса Ижевского
оружейного завода

Буклет «Условия конкурса»
подготовлен
Международной урбанистической
лабораторией «ЦЕНТР Lab»
в 2024 году

ООО «ЦЕНТР ЛАБ»
121069, Москва,
ул. Большая Молчановка,
дом 21, офис 14

+7 (495) 445-03-82
welcome@centerlab.pro
centerlab.pro